

Optimiser vos temps de développement et réduire la documentation.

Objectifs pédagogiques :

- Coordonner et piloter le projet dans une vision systémique et réseau.
- Organiser en dynamique la répartition des responsabilités et des tâches ; mobiliser les ressources des différentes équipes.
- Appliquer des outils de communication adaptés à l'animation de projets de recherche, à la gestion de conflits et à la négociation.
- Sensibiliser à la démarche de partenariat.

Contenu de la formation :

Manager un projet, c'est mobiliser sur un même objectif et pour une durée déterminée des hommes et des ressources habituellement consacrés à d'autres activités. L'enjeu consiste donc à transformer ce qui est une simple addition d'experts en une véritable équipe et, ce, sans lien hiérarchique.

Au-delà de l'acquisition technique des méthodes et outils nécessaires à la conduite de projet, la manière de les utiliser est par conséquent capitale.

La structuration en projet : pourquoi ? comment ?

- Définition et caractéristiques.
- Typologie des organisations par projet.
- Interfaces et relations avec les structures hiérarchiques ou institutionnelles.

La démarche de pilotage d'un projet :

- Définition d'objectifs, recherche de cohérence et compromis.
- Management des risques. Phasage et planification du projet, suivi et évaluation.
- Revues de projet, outil de pilotage et de responsabilisation.
- Répartition évolutive des rôles et responsabilités.
- Compétences et priorités du chef de projet.

L'animation de l'équipe de projet :

- Mobilisation sur l'objectif commun. Utilisation des outils de communication interpersonnelle.
- Principes d'approche systémique de la résolution de problèmes et de la gestion des conflits.

Durée et déroulement :

Exposés théoriques illustrés par des exemples concrets vécus "sur le terrain". Réflexions individuelles et en sous-groupes. Etudes de cas réels apportés par les participants.

Public concerné :

- Personnels concernés par la gestion de projet.